

Der Deutsche Aero Club e. V. (DAeC), Spitzensportverband des Luftsports und der Allgemeinen Luftfahrt in Deutschland mit über 100.000 Mitgliedern, sucht zur Leitung seiner Bundesgeschäftsstelle am Forschungsflughafen Braunschweig zum nächstmöglichen Termin eine dynamische Führungspersönlichkeit als

## **Generalsekretär (m/w).**

### **Aufgabengebiet**

Zu den vielfältigen und komplexen Aufgaben gehören unter anderem

- die Unterstützung und Koordinierung der Arbeit der Organe des DAeC, insbesondere die Vorbereitung und Umsetzung ihrer Beschlüsse,
- die Durchführung übergeordneter Aufgaben des DAeC in Zusammenarbeit mit seinen Mitgliedsorganisationen – zu diesen Aufgaben gehören unter anderem die Erarbeitung und Koordination von Stellungnahmen zu neuen Gesetzen oder zu Änderungen von Gesetzen, Verordnungen und sonstigen für die allgemeine Luftfahrt relevanten Regelungen der Europäischen Union und des Bundes –,
- die Erarbeitung von Handreichungen für die Mitgliedsorganisationen,
- die Zusammenarbeit mit nationalen sowie internationalen Organisationen und Verbänden,
- die Leitung und Führung der Bundesgeschäftsstelle.

### **Qualifikation und Profil**

Sie haben einen Hochschulabschluss in Wirtschaftswissenschaften oder Verwaltungswissenschaften oder sind Volljurist (m/w). Sie haben Berufserfahrung in vergleichbarer führender Position und Erfahrungen im Umgang mit Behörden. Wünschenswert sind gute Kenntnisse in der Luftfahrt und internationale Erfahrungen. Ihre Kenntnisse der englischen Sprache sind verhandlungssicher. Sie sind teamfähig und haben herausragende Qualitäten in der Personalführung.

Wenn Sie sich dieser anspruchsvollen Aufgabe stellen wollen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der Verfügbarkeit bis zum 27. Februar 2017 an

praesident@daec.de – oder an Deutscher Aero Club e.V., Präsident Wolfgang Müther, Hermann-Blenk-Straße 28, 38108 Braunschweig.